

إعلان

عن فتح باب الترشيح لشغل رئيس/ة مصلحة الشؤون الإدارية
(الموارد البشرية، الشؤون المؤسسية، الممتلكات و اللوجستيك)

بالمدرسة العليا للتكنولوجيا الدار البيضاء

تعلم المدرسة العليا للتكنولوجيا الدار البيضاء عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس/ة المصلحة التالية :

المصالح	القطب/القسم
رئيس/ة مصلحة الشؤون الإدارية (الموارد البشرية، الشؤون المؤسسية، الممتلكات و اللوجستيك)	الشؤون الإدارية و المؤسسية الكاتب العام

شروط الترشيح

يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس/ة المصلحة :

- الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون بمختلف الإدارات العمومية و المركزية و اللامركزية و الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
 - أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة و الجماعات الترابية؛
- الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، يمكن ، استثناء من أحكام الفقرة السابقة ، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات ، على الأقل ، في الدرجة المذكورة.

ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير المدرسة العليا للتكنولوجيا بالدار البيضاء؛
- ملف الترشيح وفق النموذج المرفق بهذا القرار و الذي يمكن تحميله من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للجامعة www.univh2c.ma، وعلى الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.est-uh2c.ac.ma وذلك ابتداء من 05 دجنبر 2023 ويتضمن :
- السيرة الذاتية للمتشرح تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحة المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته (بطاقة التقييم تعبا من طرف الرئيس المباشر للمترشح؛
- نسخ من الشهادات و الدبلومات المحصل عليها.
- نسخ من آخر قرار للترقي في الإطار أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمرشح.

سحب و إيداع الملفات:

يتم إيداع ملف الترشيح في خمسة (5) نظائر مقابل وصل، وذلك بعد وضعه في ظرف كبير مغلق يحمل اسم المترشح ورقم تأجييره وعبارة الترشيح لمنصب رئيس مصلحة (اسم المصلحة المترشح لها) بمقر المدرسة العليا للتكنولوجيا الكائن بكلم 7 - طريق الجديدة - الدار البيضاء - الكتابة العامة ، وذلك خلال التوقيت المعمول به في الإدارات العمومية ابتداء من 05 دجنبر 2023 و في أجل أقصاه 20 دجنبر 2023

الإعلان عن النتائج :

تقوم إدارة المدرسة العليا للتكنولوجيا بالإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين و عن تاريخ و مكان إجراء مقابلات الإنتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي : www.emploi-public.ma، وعلى الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.est-uh2c.ac.ma وعلى الموقع الإلكتروني للجامعة www.univh2c.ma، وذلك بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من قبل لجنة الإنتقاء.

هام:

لن يؤخذ بعين الاعتبار و يحفظ بدون جواب كل ملف للترشيح يصل بعد الأجل المذكور أو تنقصه وثيقة من الوثائق أو غير مستوفي للشروط المطلوبة.

حرر بالدر البيضاء، في 28 نونبر 2023

المدير
ذ. السمود رشيد

